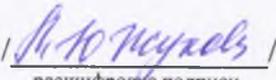


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с
ОВЗ» г.ПермиПротокол № 13 от 20 августа, 2024 г.Председатель  / 
подпись расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор

МБОУ «Школа № 154 для обучающихся
с ОВЗ» г.Перми
/М.Ю. Жукова/
пр. № 76 от 23.08.2024**ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) об электронном портфолио обучающихся МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми (далее ОУ) разработано в соответствии с Постановлениями Администрации г. Перми от 27.02.2019 № 131, от 02.03.2020 № 185, от 26.08.2020 № 746, от 11.03.2021 № 149, Уставом Учреждения.

1.2. Положение об электронном портфолио школьника (далее – Положение) определяет общие принципы и условия формирования электронного портфолио школьника (далее – Портфолио), обучающегося в образовательных организациях, расположенных на территории города Перми (далее – Обучающийся).

1.3. Цель Портфолио – стимулирование мотивации Обучающегося к самопознанию, саморазвитию и самоопределению посредством формирования навыков рефлексивной и оценочной деятельности, создание условий для формирования высокого уровня готовности к профессиональному самоопределению, фиксация достижений Обучающихся в различных областях за определенный период обучения.

1.4. Заполнение Портфолио осуществляется на сайте <https://portfolioperm.ru>.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- Портфолио – модуль информационной системы «Система персонифицированного учета школьников», позволяющий фиксировать и накапливать достижения Обучающихся, формировать рейтинг достижений, оценивать усилия и прогресс Обучающихся в различных областях за весь период обучения.

- Достижение – положительный результат, достигнутый в результате участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных мероприятиях в различных областях науки, образования, спорта, творчества, социальной деятельности. Учет достижений осуществляется по следующим номинациям: "Интеллект", "Техническое творчество", "Художественное творчество", "Спорт", "Социальная деятельность", "Профи".

1.6. Порядок регистрации оператора, администратора информационной системы, участников и пользователей Портфолио, электронного учета достижений и формирования информации в Портфолио, а также функции участников определяются порядком эксплуатации информационной системы, утвержденным в установленном порядке.

1.7. Обработка персональных данных, полученных в ходе заполнения Портфолио, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Порядок начисления баллов

2.1. За каждое достижение Обучающемуся начисляются баллы в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

2.2. Начисление баллов осуществляется по следующим номинациям:

- «Интеллект»
- «Художественное творчество»
- «Техническое творчество»
- «Спорт»
- «Социальная деятельность»
- «Профи»

2.3. За достижения в указанных номинациях Обучающемуся присваивается фиксированное количество баллов.

2.4. Для подсчета количества баллов за достижения определена базовая единица. Общее количество баллов зависит от величины базовой единицы, типа участия, уровня и результата достижения, индивидуальности и времени достижения.

2.5. По результатам набранных баллов выстраиваются рейтинги Обучающихся: общегородской, общегородской по классам (параллелям), по номинациям, по номинациям и классам (параллелям), внутришкольный, внутришкольный по классам, рейтинги внутри класса, рейтинги Обучающихся 8-11 классов.

2.6. Участие в рейтинге осуществляется с согласия Обучающегося, достигшего 14 лет, или родителя (законного представителя) Обучающегося, не достигшего 14 лет (далее - Согласие). Согласие на участие в рейтинге Портфолио означает, что данные его Портфолио используются для включения Обучающегося в качестве кандидата для получения премии Главы города Перми «Золотой резерв».

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

3.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

3.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.