

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с
ОВЗ» г.Перми

Протокол № 13 от 20 августа 2021 г.

Председатель М.Ю. Жукова
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Школа № 154 для обучающихся
с ОВЗ» г. Перми

М.Ю. Жукова
подпись

Приказ № 46 от 23.08 2021 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ «Школа №154 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся. В МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления и перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019 г.);

1.1.3 Уставом МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми (далее ОО).

2. Основание и порядок перевода в другие образовательные организации.

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные организации.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления у ОО действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом на обучение в принимающую организацию.

2.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. ОО выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Другие документы в качестве основания для зачисления в принимающую организацию не предоставляются.

2.4.5. Порядок приема в ОО обучающихся из других образовательных организаций в порядке перевода регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми».

2.4.6. ОО при зачислении обучающегося из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода

письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ОО, аннулирование лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОО в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся. Перевод совершеннолетних обучающихся производится с их письменного согласия, перевод несовершеннолетних обучающихся – с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе ОО уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОО, размещает указанное уведомление, содержащее сроки предоставления письменных согласий, на официальном сайте - shkola154.ru.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОО уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, размещает указанное уведомление на официальном сайте - shkola154.ru в сроки установленные законодательством РФ.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.2.5.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием

- информации, предварительно полученной от ОО, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.5.4 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5. ОО в течение десяти рабочих дней доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОО, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.2.5.1 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация включает:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- количество свободных мест.

2.5.6. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директор ОО издаёт приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8 ОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, согласия на перевод совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

3. Порядок и основание отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ч.2 статьи 61 ФЗ от 29.12.2012 №373-ФЗ

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед ОО.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ОО с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 , а также:

- личное дело обучающегося,
- ведомость текущих отметок,
- документ об уровне образования (при его наличии),
- медицинскую карту обучающегося.

3.6. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья не применяется.

4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приема на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми».

4.2. Несовершеннолетние обучающиеся, отчисленные ранее из ОО, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся ОО независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.

4.3. Обучающиеся старше 18 лет восстанавливаются в контингенте обучающихся ОО при условии предъявления заключения психолого-педагогической комиссии об обучении по адаптированной образовательной программе.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся ОО осуществляется на свободные места на основании заявления совершеннолетнего или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ОО, что оформляется соответствующим приказом.