

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Школа №154 для
обучающихся с ОВЗ»
г. Перми
Протокол № 1
от 31.08.2022 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ «Школа
№154 для обучающихся с ОВЗ» г.
Перми
Приказ № 80/9
от 31.08.2022 г.
М.Ю. Жукова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевозки различными видами транспорта
организованных групп учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №154 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в ред. от 14.03.2022), Федеральными законами от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы обучающихся (воспитанников) автобусами», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября

2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) и молодежи», от 16 октября 2020 г. № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», приказа Министерства внутренних дел России от 23 июня 2021 г. № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы обучающихся (воспитанников) автобусами», приказа Министерства транспорта России от 28 июня 2007 г. № 82 (в ред. от 14.01.2019) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», в целях повышения уровня безопасности при перевозках организованных групп обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, регулирования действий руководителей муниципальных образовательных учреждений г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, директора МКУ «АХССО» г. Перми

1.2 Основными задачами при организации перевозок организованных групп обучающихся с ОВЗ являются:

- сохранение жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ;
- выполнение требований безопасности перевозки обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся при перевозках, предотвращение неблагоприятного воздействия на организм детей вредных факторов в пути следования различными видами транспорта.

1.3 Перевозка организованных групп обучающихся с ОВЗ МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ОВЗ» разрешается только по письменному распоряжению директора школы.

1.4 Директор школы распорядительным актом назначает сопровождающих лиц (преподаватели школы, родители учащихся), которые обеспечивают сопровождение группы учащихся в период следования к месту назначения и обратно.

1.5 Перед началом поездки сопровождающие лица проводят инструктаж обучающихся с с ОВЗ по технике безопасности во время перевозки.

2. Правила организованной перевозки группы обучающихся с ОВЗ МБОУ «Школа №154 для

обучающихся с ОВЗ» автобусами.

2.1 Организованная перевозка группы обучающихся - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы обучающихся МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ОВЗ» численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

2.2 Правила организованной перевозки группы обучающихся с ОВЗ школы, в том числе обучающихся - инвалидов, распространяются на организацию выездов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

3. Действия руководителя МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ОВЗ» при организации перевозки группы обучающихся с ОВЗ

3.1 Обеспечить издание приказа о выезде организованной группы обучающихся с ОВЗ с назначением ответственного за Перевозку.

3.2 Утвердить:

3.2.1. список обучающихся с ОВЗ школы (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей);

3.2.2. список назначенных сопровождающих (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

3.2.3. список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием имени, фамилии, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута.

3.3. Обеспечить наличие полного пакета документов, необходимых для Перевозки, в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту, в том числе проверить на соответствие всех документов законодательству Российской Федерации.

3.4. Организовать проверку автобуса на соответствие требованиям, установленным законодательством, перед выездом.

3.5. Организовать проведение инструктажей по технике безопасности перед Перевозкой с обучающимися с ОВЗ и сопровождающими, с записью в соответствующих журналах.

3.6. В случаях возникновения чрезвычайной ситуации, травматизма обучающихся с ОВЗ и сотрудников неукоснительно исполнять алгоритм информирования о происшествии во время Перевозки.

4. Информирование о Перевозке

4.1. При организации Перевозки в пределах города автотранспортом (исключая маршрутные транспортные средства) руководитель МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ОВЗ» обязан направить уведомление о Перевозке не менее чем за 2 дня до запланированной даты выезда в ГИБДД.

5. Требования к перевозке организованных групп обучающихся МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ОВЗ автотранспортом

5.1. При Перевозке руководитель МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ОВЗ» обязан:

5.1.1. руководствоваться Правилами организованной перевозки обучающихся с ОВЗ (автобусами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527;

5.1.2. организовать перевозку обучающихся с ОВЗ посредством автобуса, оборудован ремнями безопасности. При организованной перевозке обучающихся с ОВЗ при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета;

5.1.3. оформить документы для осуществления организованной перевозки обучающихся с ОВЗ в соответствии с Перечнем;

5.1.5. допускать к управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку обучающихся с ОВЗ водителей согласно Правилам;

5.1.7. обеспечить подачу уведомления об организованной перевозке группы

обучающихся с ОВЗ в электронной форме через специализированный сервис приема уведомлений на официальном сайте ГИБДД (гибдд.рф) либо в соответствующее подразделение Госавтоинспекции, если Перевозка осуществляется одним или двумя автобусами. В случае осуществления организованной перевозки в составе не менее 3 автобусов, обеспечить подачу заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн не менее чем за 10 дней до планируемой Перевозки;

5.1.8. обеспечить сопровождение группы обучающихся с ОВЗ медицинским работником если продолжительность организованной группы обучающихся превышает 12 часов и для её осуществления используется 3 автобуса и более;

5.1.9. принять меры по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и Главное управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел России по Пермскому краю (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции) при неблагоприятном изменении дорожных условий и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления;

5.1.10. обеспечить при нахождении обучающихся с ОВЗ в пути следования согласно графику движения более трех часов наличие пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю;

5.1.11. не допускать при организованной перевозке обучающихся с ОВЗ в автобус лиц, не включенных в списки, предусмотренные пунктом «д» приложения 3 к настоящему Регламенту, кроме назначенного медицинского работника. Работники туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание, участвующие в выполнении программы маршрута, допускаются к поездке в автобусе, если у этих работников имеется при себе документ, подтверждающий трудовые отношения с перечисленными субъектами и участие в выполнении программы маршрута. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об организованной перевозке группы обучающихся
МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ОВЗ» автобусами

1. Информация об организаторе перевозки

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица	
1.2. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица, индивидуального предпринимателя или адрес в пределах места нахождения юридического лица	
1.3. Номер телефона	
1.4. Адрес электронной почты	
1.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

2. Информация о перевозчике¹

2.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.2. Адрес в пределах места нахождения юридического лица или адрес регистрации по месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя	
2.3. Номер телефона и (или) факса	
2.4. Адрес электронной почты (при наличии)	
2.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
2.6. Номер и дата выдачи лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами	
2.7. Наименование лицензирующего органа	

3. Информация об автобусе

3.1. Марка, модель	
3.2. Государственный регистрационный номер	

4. Информация о водителе

4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	
4.2. Номер водительского удостоверения, категории (подкатегории) на право управления транспортными средствами	
4.3. Дата выдачи водительского удостоверения	
4.4. Стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D"	

5. Сведения о маршруте перевозки

5.1. Дата и время начала перевозки (в случае нескольких планируемых организованных перевозок группы обучающихся с ОВЗ по одному и тому же маршруту указывается период времени осуществления данных перевозок), пункт отправления	
5.2. Промежуточные пункты посадки (высадки) (при наличии) обучающихся с ОВЗ и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы обучающихся с ОВЗ (при наличии)	
5.3. Пункт назначения	
5.4. Места остановок (в случае организованной перевозки группы обучающихся с ОВЗ в междугородном сообщении)	

6. Информация о лицах (кроме водителя (водителей), находящихся в автобусе в процессе перевозки

<p>6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся с ОВЗ включенных в состав группы, возраст или дата рождения каждого ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка</p>	
<p>6.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица (сопровождающих лиц) и их номера телефонов</p>	
<p>6.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и номер телефона медицинского работника (в случае, установленном пунктом 11 Правил организованной перевозки группы обучающихся (воспитанников) автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527)</p>	

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для осуществления организованной
перевозки обучающихся МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ОВЗ»
автотранспортом

а) водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки;

б) маршрут перевозки с указанием:

пункта отправления;

промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) обучающихся с ОВЗ, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы обучающихся с ОВЗ;

пункта прибытия;

мест остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки обучающихся с ОВЗ в междугородном сообщении;

в) для осуществления организованной перевозки группы обучающихся с ОВЗ ответственный или старший ответственный за организованную перевозку группы обучающихся с ОВЗ и координацию действий водителей при многодневных поездках обязан иметь при себе список мест размещения для обучающихся с ОВЗ на отдых в ночное время, содержащий также наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, размещающих обучающихся с ОВЗ на отдых в ночное время или осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестровый номер осуществляющего организацию перевозки туроператора в едином федеральном реестре туроператоров.

СООБЩЕНИЕ
об организованном выезде обучающихся
МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ОВЗ»

_____ года состоится выезд организованной группы
(указать дату)

Обучающихся

В

_____ (указать место назначения)

в количестве _____ обучающихся и _____ сопровождающих.

В соответствии с Приказом от _____ года № _____

ответственным за поездку

назначен(а) _____

(ФИО, должность)

Все документы проверены на наличие и соответствие законодательству Российской Федерации.

_____ (дата)

М.П.

_____ (подпись руководителя с расшифровкой)

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника департамента
образования администрации города Перми

от _____ № _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
направления уведомлений об организованной перевозке групп обучающихся (воспитанников)

УВЕДОМЛЕНИЕ о Перевозке
МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ОВЗ»
направляет:

В пределах города
автотранспортом (исключая
маршрутные автобусы):

Не менее чем за 2 дня до
выезда – в ГИБДД (на сайт
гибдд.рф, либо в
соответствующее
подразделение).

За пределы города
автотранспортом:

Не менее чем за 2 дня до выезда – в ГИБДД
(на сайт гибдд.рф, либо в соответствующее
подразделение) и за 3 дня - в
Роспотребнадзор по факсу 239-35-75

За пределы города ж/д
транспортном:

Не менее чем за 12 дней до выезда – в МКУ «АХССО» и отдел образования
соответствующего района.

авиатранспортом:

Не менее чем за 3
дня до выезда – в
Роспотребнадзор по
факсу 239-35-75

Не менее чем за 2 дня до выезда – в МКУ «АХССО» письменное сообщение за подписью
руководителя по эл.почте axsso.perm@yandex.ru;
в УИК департамента образования по эл.почте:
Sharipova-rr@gorodperm.ru