



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МБОУ «Школа №154  
 для обучающихся с ОВЗ»  
  
 М.Ю. Жукова

**Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Исполнение
<b>1. Меры по нормативному и организационному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с изменениями	М.Ю. Жукова, директор школы	выполнено
1.2	Размещение утвержденных правовых актов на официальном сайте школы	С.А. Гуляева, ответственный за сайт	выполнено
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению должностными лицами ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Кадровая служба ОУ	выполнено
1.4	Обучение работников ОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Кадровая служба ОУ	выполнено
<b>2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем ОУ.	Жукова М.Ю.	выполнено

	Контроля за своевременностью представления указанных сведений.		
2.2	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ.	Жукова М.Ю.	выполнено
2.3	Проведение анализа и проверки соблюдения должностными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Кадровая служба ОУ, руководитель	выполнено
2.4	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Кадровая служба ОУ	Случаев не выявлено
<b>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ОУ</b>			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности	С.А. Гуляева, ответственный за сайт	Размещена на сайте ОУ
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОУ, анализ результатов рассмотрения	Кадровая служба ОУ	Случаев не выявлено
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ОУ или нарушениях должностными	Кадровая служба ОУ	выполнено

	лицами требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции		
3.4	Взаимодействие ОУ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	Кадровая служба ОУ	выполнено
<b>4. Предупреждение коррупции в ОУ</b>			
4.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Жукова М.Ю.	выполнено
4.1	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Жукова М.Ю.	выполнено