

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.02.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Школа № 154 для
обучающихся с ОВЗ» г. Перми
М.Ю. Жукова
Приказ № 15/1 от 28.02.2022 года



**Положение
о коммуникативном классе
МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования коммуникативного класса на базе МБОУ «Школа №154 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми (далее – Школа).

1.3. Коммуникативный класс функционирует для учащихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам индивидуально на дому.

II. Цель и задачи создания коммуникативного класса.

2.1. Коммуникативный класс создаётся с целью формирования коммуникативных способностей обучающихся, индивидуальной коррекции трудностей в обучении и поведении.

2.2. Задачи:

- Выявление проблем обучающихся, препятствующих обучению в классе и общению со сверстниками.
- Создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для индивидуальной коррекции трудностей в обучении и поведении обучающихся в соответствии с ФГОС ОВЗ и ФГОС УО, индивидуального плана коррекции.
- Подготовка обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития, обучающихся с расстройством аутистического спектра к включению в групповое обучение или групповые мероприятия внеурочной деятельности.

- Организация групповой работы с целью формирования и развития коммуникативных навыков и навыков работы в группе.

III. Организация функционирования коммуникативного класса.

3.1. Создание коммуникативного класса утверждается приказом директора Школы, в котором отражается:

- Список обучающихся;
 - Специалисты, ответственные за реализацию программ коррекции;
 - Расписание занятий.
 - Режим занятий.
- Предельная наполняемость группы – 6 обучающихся, посещающих Коммуникативный класс в постоянном режиме.
- Коррекционно-развивающие занятия в коммуникативном классе проводят специалисты службы сопровождения Школы: психолог, логопед, дефектолог. Возможно привлечение других специалистов. Документация специалистов прописана в Приложении 2.
 - Режим пребывания обучающихся в коммуникативном классе согласовывается с родителями (законными представителями) в соответствии с психофизическими возможностями ребёнка.
 - Для каждого обучающегося с учетом результатов психолого-педагогического обследования разрабатывается индивидуальный план коррекции.
 - Образовательный процесс в коммуникативном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.
 - Функционирование коммуникативного класса предусматривает:
 - Организацию специального пространства для обучающихся;
 - Организацию специального режима обучения;
 - Организацию специального рабочего места обучающегося;
 - Организацию рабочего места учителя;
 - Наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей

обучающихся.

- Помещение, в котором организуется функционирование Коммуникативного класса выбирается в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты.

- Функционирование коммуникативного класса осуществляется в двух режимах—постоянном и консультативном:

- Постоянный режим предусматривает непосредственное обучение детей, проведение коррекционно-развивающих занятий.
- Консультационный режим предполагает проведение консультаций для родителей (законных представителей) специалистами коммуникативного класса.

IV. Управление функционированием коммуникативного класса.

4.1. Руководство функционированием коммуникативного класса осуществляет заместитель руководителя Школы, назначаемый приказом директора Школы.

4.2. Заместитель руководителя, осуществляющего руководство коммуникативным классом, выполняет следующие функции:

- организация профессионального взаимодействия всех специалистов коммуникативного класса;
- организация образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (специалистов, обучающихся, родителей (законных представителей));
- осуществление административного контроля за деятельностью специалистов коммуникативного класса;
- ведение отчетно-аналитической документации деятельности коммуникативного класса

**Нормативно-правовое обеспечение функционирования
коммуникативного класса.**

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся в коммуникативном классе Школа разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- Приказ об открытии коммуникативного класса;
- Положение о коммуникативном классе;

Специальные требования к специалистам коммуникативного класса и их взаимодействию.

1. Требования к специалистам.

Для работы в коммуникативном классе привлекаются специалисты службы психолого-педагогического сопровождения.

В целях регламентации процесса функционирования коммуникативного класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

- рабочая программа
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого обучающегося, посещающего коммуникативный класс в постоянном режиме;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в индивидуальной программе коррекции.

2. Взаимодействие специалистов коммуникативного класса.

Учитель – дефектолог коммуникативного класса:

осуществляет консультативную поддержку учителя
– логопеда, педагога – психолога коммуникативного класса

Педагог-психолог коммуникативного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителя – дефектолога и учителя – логопеда коммуникативного класса;
- определяет факторы, препятствующие адаптации учащихся, посещающих коммуникативный класс, путем анализа данных по наблюдению за

поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя – дефектолога, учителя - логопеда и тьюторов коммуникативного класса.

- Организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся коммуникативного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы об особенностях детей.

Руководитель Школы, заместитель руководителя:

Обеспечивают взаимодействие с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.