АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 154 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» Г.ПЕРМИ

П Р И К А З

30.08.2023 № 85/1
О назначении ответственных за питание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пименову Наталью Александровну, учителя начальных классов, ответственным за организацию питания и за профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний учащихся школы на период с 01сентября 2023 года по 31 мая 2024 года в главном корпусе по адресу: ул. Пихтовая, д.30а.

2. Назначить Мосову Марину Владимировну, учителя трудового обучения, ответственным за организацию питания и за профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний учащихся школы на период с 01сентября 2023 года по 31 мая 2024 года в учебном корпусе по адресу: ул. Новосибирская, д. 3.

3. Назначить Завьялову Марию Эдуардовну, учителя физкультуры, ответственным за организацию питания и за профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний учащихся школы на период с 01сентября 2023 года по 31 мая 2024 года в учебном корпусе по адресу: ул. Ким, д.60.

4. Назначить Азиатцеву Татьяну Александровну, заместителя директора по общим вопросам, ответственным за организацию питания обучающихся в целом по всей школе, за ведение, полное и своевременное наполнение раздела «Организация питания обучающихся» на официальном сайте школы, включая ежедневное размещение ежедневного меню, согласно рекомендуемым структуре и содержанию.
5. Возложить на ответственных по питанию по корпусам следующие обязанности:

- Контроль за соблюдением СанПиН при организации питания в учреждении по корпусам;

- Сбор и подача заявки по классам и по количеству обучающихся на пищеблок ежедневно в дни учебного процесса, формирование сводной ведомости предоставления услуги по питанию по дням;
- Сбор заявлений и документов на выплату денежной компенсации обучающимся на дому;
- Предоставление иной запрашиваемой информации для свода и отчетов в целом по школе.
- Ответственные за работу по регулярному наполнению и актуализации информации на Стенде, включая ежедневное размещение меню.

В рамках возложенных полномочий взаимодействуют с Азиатцевой Т. А.

6. Ответственная по школе Азиатцева Т. А. готовит проекты приказов, положений, сводные отчеты по школе и иную нормативную документацию в области организации питания и представляет их на утверждение и подпись директору школы. Своевременно подает запрашиваемую информацию учредителю организации.

М.Ю. Жукова

С приказом ознакомлены :