

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми**  
**на 2018-2019 учебный год**

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Школа №154  
для обучающихся с ОВЗ»  
М.Ю. Жукова

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному и организационному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с изменениями	М.Ю. Жукова, директор школы	Ежемесячно
1.2	Размещение утвержденных правовых актов на официальном сайте школы	С.А. Гуляева, ответственный за сайт	По мере необходимости
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению должностными лицами ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Кадровая служба ОУ	Постоянно
1.4	Обучение работников ОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Кадровая служба ОУ	Ежегодно до 31 декабря
<b>2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем ОУ.	Жукова М.Ю.	В установленные нормативными правовыми актами сроки

	Контроля за своевременностью представления указанных сведений.		
2.2	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ.	Жукова М.Ю.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточнения сведений
2.3	Проведение анализа и проверки соблюдения должностными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Кадровая служба ОУ, руководитель	Постоянно
2.4	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Кадровая служба ОУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки
2.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ОУ	Кадровая служба ОУ	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки
<b>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ОУ</b>			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности	С.А. Гуляева, ответственный за сайт	В установленные нормативными правовыми актами сроки
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим	Кадровая служба ОУ	В установленные

	законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, но вопросам, находящимся в компетенции ОУ, анализ результатов рассмотрения		нормативными правовыми актами сроки
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ОУ или нарушениях должностными лицами требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции	Кадровая служба ОУ	Постоянно
3.4	Взаимодействие ОУ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	Кадровая служба ОУ	Ежегодно
<b>4. Предупреждение коррупции в ОУ</b>			
4.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Жукова М.Ю.	Постоянно
4.1	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Жукова М.Ю.	Постоянно