

УТВЕРЖДЕН  
приказом по школе  
от 01.06.2016г. № 38/1

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБОУ «ШКОЛА № 154 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» г. ПЕРМИ

На 2016-2017годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Изучение нормативных правовых актов органов государственной власти Пермского края, иных государственных органов Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, локальных актов организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ОГВ и ОМСУ (далее - ПО), в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Руководитель ОУ, лицо кадровой службы ОУ	По мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки	Внесение изменений в локальные акты ОУ. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению должностными лицами ограничений, запретов и исполнения обязанностей установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе	Кадровая служба ОУ	Постоянно	Повышение информированности и ответственности должностных лиц Своевременное доведение до служащих и работников положений законодательства Российской Федерации

	направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции		Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОГВ, ОМСУ, ПО, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
1.3	Обучение работников ОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Кадровая служба ОУ	Ежегодно, до 31 декабря  Повышение квалификации работников ОУ.  Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества - 100%
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции		
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем ОУ. Контроли за своевременностью представления указанных сведений	Кадровая служба ДО	В установленные нормативными правовыми актами сроки  Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.2	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ	Кадровая служба ДО	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных  Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений

2.3	<p>Проведение анализа и проверки соблюдения должностными лицами, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p> <p>требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"</p>	Кадровая служба, руководитель	Постоянно	<p>Количество выявленных нарушений, в том числе:</p> <p>неисполнение обязанности по предварительному уведомлению представителя работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии урегулированию конфликта интересов;</p> <p>несоблюдение должностными лицами, установленного порядка сообщения о получении подарка;</p> <p>несоблюдение должностными лицами, запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации</p>
2.4	<p>Применение законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	Кадровая служба ДО	В установленных нормативными правовыми актами сроками	<p>Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.</p> <p>Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных комиссией фактов коррупционных правонарушений -</p>

2.5	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений должностных лиц, замещающих должность руководителя, о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Кадровая служба ДО	В установленных нормативными правовыми актами сроки	<p>50%</p> <p>Выявление случаев неисполнения должностными лицами обязанности по уведомлению представителя работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.</p> <p>Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, от общего количества поступивших уведомлений - 100%.</p>
2.6	<p>Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности руководителя ОУ, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов), ограничений,</p>	Кадровая служба ДО	В установленные нормативными правовыми актами сроки	<p>Доля выявленных нарушений от общего количества служащих, уволенных в течение двух лет.</p> <p>Рассмотрение обращений граждан, ранее замещавших должности руководителей ОУ, а также</p>

<p>предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", при заключении ими после увольнения с государственной или муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров</p>		<p>уведомлений работодателей, поступивших в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в ОГВ, ОМСУ, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов - 100%.</p> <p>Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" при замещении гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в организации работ (оказании услуг) - 100%.</p> <p>Анализ сведений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должность гражданской (муниципальной) службы.</p> <p>Направление в органы прокуратуры информации о гражданах, ранее замещавших должность гражданской (муниципальной) службы, в случае отсутствия информации об их трудоустройстве либо нарушении</p>
---	--	--

				<p>требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".</p> <p>Количество проведенных проверок соблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</p>
2.7	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ОУ</p>	<p>Кадровая служба ОУ</p>	<p>По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.</p> <p>Обеспечение осуществления защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях</p>
3	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание обеспечения доступности информации о деятельности ОУ</p>			<p>эффективной системы обратной связи.</p>
3.1	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>	<p>Должностное лицо, обеспечивающее доступ к информации о деятельности ОУ, кадровая служба ОУ</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ОУ</p>
3.2	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ОУ, анализ результатов рассмотрения</p>	<p>Кадровая служба ОУ</p>	<p>В установленные нормативными актами сроки</p>	<p>Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в ОУ</p> <p>Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам</p>

				<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции ОУ</p>
3.3	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ОУ или нарушениях должностными лицами требований к служебному (должностному) поведению посредством:</p> <p>функционалирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальных сайтах ОГВ, ОМСУ</p>	Кадровая служба ОУ	Постоянно	<p>Своевременное получение информации о несоблюдении должностными лицами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.</p> <p>Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений</p>
3.4	<p>Обеспечение взаимодействия ОУ с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p>	Кадровая служба ОУ	Ежегодно	<p>Обеспечение открытости при осуществлении принимаемых ОУ мер по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества</p>
3.5	<p>Обеспечение взаимодействия ОУ со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ОУ и придании гласности фактов коррупции в ОУ</p>	Должностное лицо, обеспечивающее доступ к информации о деятельности ОУ, кадровая служба ОУ	Ежегодно <8>	<p>Обеспечение публичности и открытости деятельности ОУ в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Количество размещенных в СМИ публикаций, статей</p> <p>антискоррупционной направленности</p>

4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ОУ мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции				
4.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ОУ своих функций	Руководитель ОУ	Постоянно	Определение коррупционно опасных функций ОУ.	
4.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Руководитель ОУ	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски	
4.3	Участие в проведении среди всех социальных слоев населения в Пермском крае социологических исследований для оценки уровня коррупции в Пермском крае и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Руководитель ОУ	В установленные сроки, руководителем органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.	Обеспечение эффективного проведения социологических исследований
4.4	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Руководитель ОУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	
4.6	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Руководитель ОУ	Ежегодно, в IV квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции	
4.7	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ОУ	Руководитель ОУ	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ОУ, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных	



			коррупционных нарушений
5	Предупреждение коррупции в ОУ		
5.1	Осуществление контроля за принятием ОУ в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" мер по предупреждению коррупции и их реализацию ОУ, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы	Руководитель ОУ	Постоянно  Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОУ.  Выявление случаев коррупционных правонарушений в ОУ.  Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в ОУ
5.2	Подготовка к проверкам деятельности ОУ в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	Руководитель ОУ	В соответствии с планами работы по указанному направлению  Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
5.3	Подготовка к проверкам (ревизиям) деятельности ОУ, направленных на обеспечение эффективности контроля за использованием государственного имущества Пермского края, муниципального имущества, закрепленного за ОУ	Руководитель ОУ	В соответствии с планами работы по указанному направлению  Недопущение нецелевого и неэффективного государственного имущества, закрепленного за ОУ
5.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ОУ по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Руководитель ОУ	Постоянно  Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд