

Утверждаю

М.Ю. Жукова

Директор МБСКОУ

«С(к)ОШ для детей с ОВЗ №154»г. Перми

М.Ю. Жукова

пр. № 29/6 от 31.03.2014г.

**Положение о порядке приема в
МБСКОУ
«С(к)ОШ для детей с ОВЗ №154»г.
Перми**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в специальное (коррекционное) образовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья, международными актами в области защиты прав ребенка: «Конвенцией ООН о правах ребенка», «Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей», а также решениями органов управления образованием: Министерства образования Пермского края, департамента образования администрации г. Перми, Уставом учреждения.

2. Условия приема в Учреждение

- 2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной Учредителем. При наличии свободных мест Учреждение имеет право принимать детей, не проживающих на закрепленной территории. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель в праве разрешить прием детей в более позднем возрасте.
- 2.2. Собеседование психолога Учреждения с ребенком проводится с согласия его родителей (законных представителей) в их присутствии с целью определения уровня готовности ребенка к обучению в школе.
- 2.3. Направление детей в Учреждение осуществляется органом управления образованием с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. При приеме ребенка в подготовительный и 1-й класс родители (законные представители) представляют в Учреждение:
 - 2.4.1. заявление о приеме на имя директора Учреждения;
 - 2.4.2. заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 2.4.3. путевку Учредителя;
 - 2.4.4. копию свидетельства о рождении ребенка;
 - 2.4.5. медицинскую карту ребенка;
 - 2.4.6. копию решения об установлении опеки (для опекаемых);
 - 2.4.7. личное дело обучающегося, если ребенок ранее обучался в другом образовательном учреждении;

2.5. Прием обращающихся в 2-11 классы Учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

2.5.1.заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

2.5.2. заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии;

2.5.3.путевка Учредителя;

2.5.4.личное дело обучающегося;

2.5.5.медицинская карта обучающегося;

2.5.6. для обучающихся в 10-11 классах аттестат об основном общем образовании

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители ребенка) для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством РФ.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

3. Оформление приема

3.1. Зачисление учащихся в 1 класс оформляется приказом директора учреждения не позднее 5 сентября текущего года.