

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ПЕРМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 154 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» г. ПЕРМИ
г. Пермь, ул. Пихтовая, д. 30 а**

Приказ

От 13 ноября 2020 года

№ _____

**О переводе обучающихся 5-11 классов
на обучение с применением дистанционных
образовательных технологий.**

Во исполнение Указа губернатора Пермского края от 12.11.2020 № 151 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 20 августа 2020 года № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 16 ноября по 13 декабря 2020 года обучающихся 5-11-х классов на обучение с применением дистанционных образовательных технологий: Zoom, приложение Microsoft Teams, скайп, Российская электронная школа, электронный журнал (ЭПОС.Школа).

Ответственные: заместители директора по УВР Ильина Н.Н., Кадочникова О.И., Яницкая Т.Е., Стрельникова В.В.

2. Назначить педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в 5-11-х классах с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с **приложением 1**.

Ответственные: заместители директора по УВР Ильина Н.Н., Кадочникова О.И., Яницкая Т.Е., Стрельникова В.В., делопроизводитель Стерляева В.С.

3. В период обучения с применением дистанционных образовательных технологий обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами.

Ответственные: заместители директора по УВР Ильина Н.Н., Кадочникова О.И., Яницкая Т.Е., Стрельникова В.В., учителя-предметники.

4. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления с применением дистанционных образовательных технологий.

Ответственные: заместитель директора по УВР Ильина Н.Н., Кадочникова О.И., Яницкая Т.Е., Стрельникова В.В.

5. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей):

- об организации УВП в 5-11 классах с применением дистанционных образовательных технологий и условий такого обучения в различных формах подачи материала (алгоритмы, памятки, списки часто задаваемых вопросов и ответов и др.) всеми имеющимися средствами связи, включая официальный сайт образовательной организации, страницы образовательной организации в социальных сетях, родительские чаты;

- несовершеннолетние без сопровождения родителей (законных представителей) не могут находиться в торговых центрах, организациях общественного питания, развлечений и досуга, за исключением нахождения несовершеннолетних в продовольственных отделах торговых центров, продовольственных магазинах.

Ответственные: заместители директора по УВР, Ильина Н.Н., Кадочникова О.И., Яницкая Т.Е., Стрельникова В.В., заместитель директора по ВР Исакова Е.В. учитель информатики - ответственный за сайт школы Гуляева С.А., классные руководители 5-11 классов.

6. Обеспечить своевременное текущее информирование сотрудников школы о реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Ответственные: заместители директора по УВР Ильина Н.Н., Кадочникова О.И., Яницкая Т.Е., Стрельникова В.В.

7. Сформировать расписание занятий с учетом рекомендованной длительности уроков – до 30 минут, перерывов между уроками и началом первой учебной смены не позднее 9.00.

Ответственные: заместитель директора по УВР Ильина Н.Н., Кадочникова О.И., Яницкая Т.Е., Стрельникова В.В., ответственные за работу на портале ЭПОС.

8. Провести анализ потребности и предусмотреть возможность обеспечения техническими средствами семей отдельных категорий (СОП, ГР СОП, м\о, м\д), нуждающихся в технике.

Ответственные: заместитель директора по АХЧ Строганов Р.А., заместитель директора по ВР Исакова Е.В., социальные педагоги.

9. Предусмотреть возможность передачи распечатанных обучающих материалов для школьников, не имеющих технических возможностей (в бумажном виде через родителей обучающихся). Предоставить обучающимся, не имеющим возможности обучения с применением дистанционных образовательных технологий, альтернативные формы организации процесса обучения.

Ответственные: заместитель директора по УВР Ильина Н.Н., Кадочникова О.И., Яницкая Т.Е., Стрельникова В.В., учителя-предметники.

10. Проводить ежедневный мониторинг обучающихся, участвующих в обучении с применением дистанционных образовательных технологий, в альтернативных формах обучения и не участвующих в образовательном процессе по болезни.

Ответственные: заместитель директора по УВР Ильина Н.Н., Кадочникова О.И., Яницкая Т.Е., Стрельникова В.В., классные руководители.

10. В период обучения с применением дистанционных образовательных технологий обеспечить выдачу сухого пайка поставщиками питания по учебным корпусам родителям обучающихся 5-11 классов льготных категорий с ОВЗ по отдельному графику.

Ответственные: заместитель директора по общим вопросам Азиатцева Т.А., ответственные за питание по учебным корпусам Пименова Н.А., Мосова М.В., Уютова М.Э.

11. Провести 16.11.2020г. с 13.00 до 14.00 часов в 5-11 классах в онлайн-формате классные часы. Классным руководителям 5-11 классов обсудить с обучающимися алгоритмы обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

С 16.11.2020г. по 20.11.2020г. провести в онлайн-формате родительские собрания в 5-11 классах. Классным руководителям и заместителям директора по УВР ответить в ходе собрания на все вопросы родителей и разъяснить алгоритмы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственные: заместитель директора по УВР Ильина Н.Н., Кадочникова О.И., Яницкая Т.Е., Стрельникова В.В., классные руководители.

12. План внеурочной деятельности (дополнительные занятия, КСК, кружки, секции, профпробы и др.), план воспитательной работы в 5-11 классах перевести в дистанционный режим. Обеспечить качественную подготовку и участие обучающихся 5-11 классов в мероприятиях в данный период. Осуществлять ежедневный контроль за работой руководителей кружков, секций, детских объединений. Предусмотреть форму удаленного учета работы данных специалистов. Составить

электронный реестр социальных активностей (презентаций и видеозаписей мастер-классов) для обучающихся 5-11 классов

Ответственные: заместитель директора по ВР Исакова Е.В., классные руководители 5-11 классов, педагоги-организаторы в учебных корпусах.

13. Обеспечить участие социальных педагогов школы в работе мобильных групп по осуществлению контроля за нахождением несовершеннолетних без сопровождения родителей и (или) законных представителей в местах массового пребывания (ТЦ «Шоколад», ТЦ «Кит», УДС «Молот», ТЦ «Навигатор»). Обо всех фактах незамедлительно докладывать директору школы.

Ответственные: социальные педагоги Ефремова Т.А., Гущеварова С.Ю.

14. Заместителю директора по УП Рачевой Н.В:

Обеспечить режим работы трудового коллектива на период с 16.11.2020г. по 13.12.2020г.

Собрать до 16.11.2020г. с работников заявления о переводе на дистанционный (удаленный) формат исполнения должностных обязанностей, подготовить к подписанию дополнительные соглашения с сотрудниками о временном изменении условий трудового договора в соответствии с ч.1 статьи 312.1 ТК РФ - изменении режима работы сотрудника- временный перевод на дистанционную работу при выполнении трудовых функций и взаимодействием с работодателем вне места его нахождения, вне стационарного рабочего места посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет». При этом за работником сохраняются все социально-трудовые права и гарантии.

До 16.11.2020г. до 09.00 часов собрать с ответственных табельщиков информацию о сотрудниках 65+ или имеющих хронические заболевания, кто будет находиться на электронном больничном листе по самочувствию, кто – на дистанционном (удаленном) формате исполнения должностных обязанностей в период с 16.11.2020 по 13.12.2020г. .

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ю. Жукова